



環境及自然保育基金
Environment and Conservation Fund

環境及自然保育基金 宣傳及教育項目

Environment and Conservation Fund
Publicity and Education Projects

2025/26年度第一輪申請

第二場簡介會

2nd Briefing Session for the
1st Round Application Invitation in 2025/26

2025年5月16日

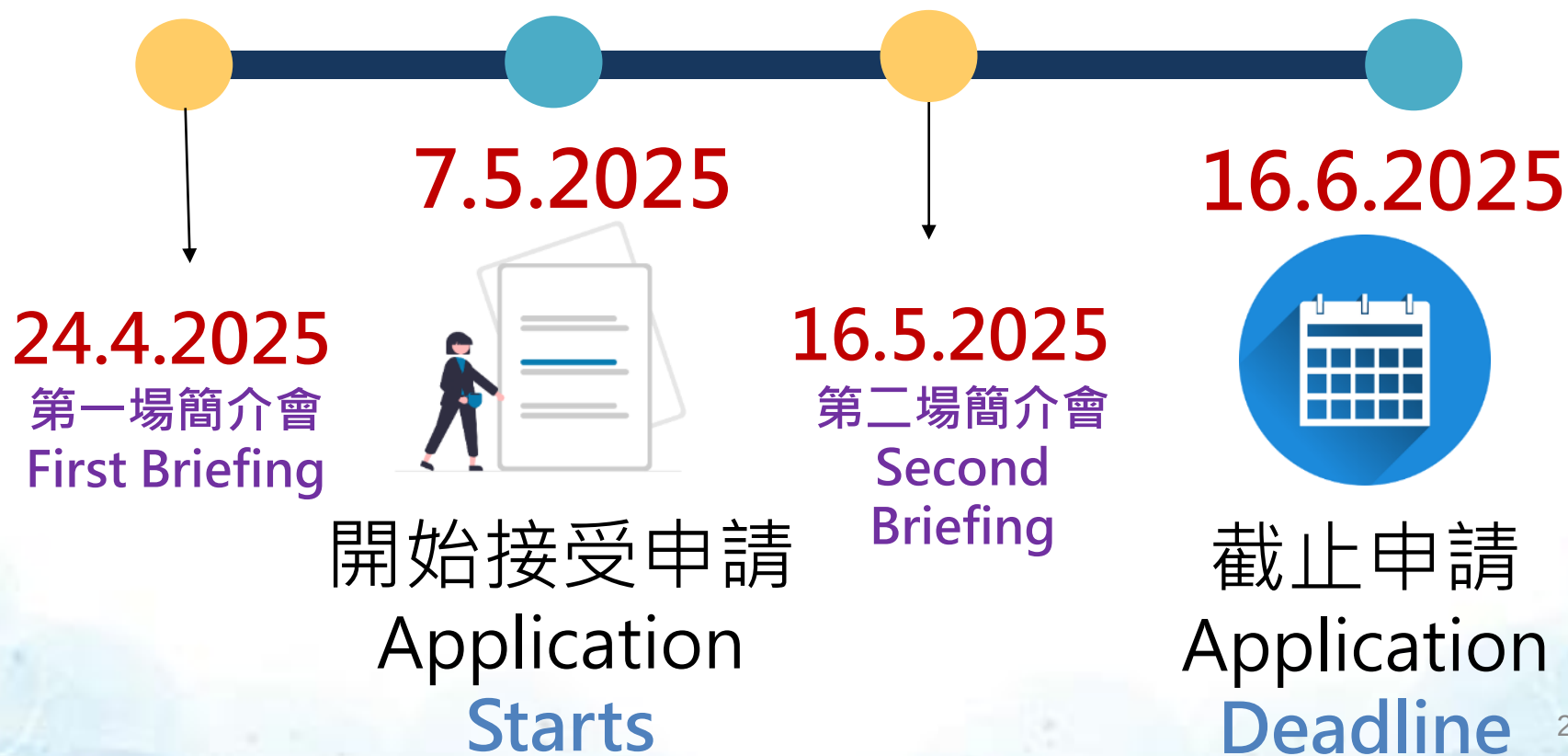
16 May 2025

宣傳及教育項目

Publicity and Education Projects

每年設有兩輪申請。現正邀請**2025/26年度第一輪**申請。

Applications will be invited twice a year. Now calling for the 1st round applications in 2025/26.



第二場簡介會內容

Contents of the Second Briefing Session

(1) 申請須知

Notes on Application

(2) 填寫申請表格的指引

Guidelines for Completing the Application Form

A部 Section A	—	確認書 Agreement
B部 Section B	—	基本資料 Basic Information
C部 Section C	—	項目計劃 Project Proposal
D部 Section D	—	建議預算 Proposed Budget
E部 Section E	—	聲明 Declaration
F部 Section F	—	所需文件清單 Checklist of Documents Required
G部 Section G	—	(只適用於Smart ECF) 確認 Confirmation
		(只適用於PDF表格) 首次申請機構資料補充頁 Supplementary Sheet for First-time Applicant Organisation
H部 Section H	—	(只適用於Smart ECF) 完成 Completed

第二場簡介會內容

Contents of the Second Briefing Session

- (3) 示範透過Smart ECF遞交申請表格
Demonstration of submitting application form through Smart ECF
- (4) 問答環節
Q&A Session

(1) 申請須知 Notes on Applications



誰可申請？ Who may apply?

- ▶ 本地的**非牟利機構**
Local non-profit-making organisations

本地獲豁免繳稅的慈善機構
Local tax-exempt charities

本地註冊的非牟利機構
Local registered and non-profit-making organisations

如何申請? How to Apply?



不接受紙本申請

Paper-based applications would **NOT** be accepted



1

於 **SmartECF**

<https://smart.ecf.gov.hk>

Online application via Smart ECF

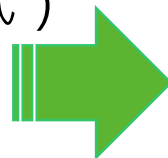
遞交**網上申請**

2

於環境及自然保育基金**網頁下載**
申請表格 (為可填寫的「**PDF**」檔案格式)

Download application form
(in fillable "**PDF**" format) from
ECF website

www.ecf.gov.hk



以**電郵方式**
發送至秘書處

By **email** to the Secretariat

ecf@eeb.gov.hk

1

經Smart ECF遞交申請表格的方法

Ways to submit application form through **Smart ECF**

立即申請

在遞交申請表格後，申請機構應下載有關電子申請的軟複本，以作記錄。

透過Smart ECF遞交網上申請

網上申請

申請表格（為可填寫的「PDF」檔案格式）

1



為確保 Smart ECF 能正確及有效地提供服務，建議在桌上電腦使用以下最新版本的瀏覽器：

To ensure the service of Smart ECF can be delivered correctly and effectively, it is recommended to use the latest version of the following browsers on a desktop device: -



Google Chrome、Microsoft Edge 或 Mozilla Firefox

申請表格須於**2025年6月16日下午6時之前**遞交。

Application form must be submitted **before 6:00 pm on 16 June 2025.**

2

經電郵遞交申請表格的方法

Ways to submit application form through email

- ▶ 須遞交申請表格的軟複本 (為可填寫的「PDF」檔案格式)。
The **soft copy** of the **application form** (in fillable "PDF" format) shall be submitted.

建議在桌上電腦使用



It is suggested to use Adobe Acrobat on a desktop device.

PDF表格(例)

以電郵方式發送至
環境及自然保育基金
宣傳及教育項目審批小組秘書處

ecf@eeb.gov.hk

By email to the Publicity and
Education Projects
Vetting Subcommittee Secretariat
of the
Environment and Conservation
Fund

立即申請

在遞交申請表格後，申請機構應
下載有關電子申請的軟複本，以

2

Start ECF遞交網上申請

網上申請

申請表格 (為可填寫的「PDF」檔案
格式)

申請表格須於2025年6月16日下午6時之前遞交。

The application form must be submitted before 6:00 pm on 16 June 2025.

維護國家安全

Safeguarding National Security

- ▶ 申請機構遞交申請表格時，必須填妥並同時遞交一份確認書（即申請表格的A部），以代表其**明白並同意遵守以下條款**：
 - 政府保留權利以機構曾經參與、正在參與或有理由相信機構曾經或正在參與可能導致或構成發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，**取消其申請資格**，
 - 又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要**剔除機構日後申請環境及自然保育基金的資格**。
- ▶ Applicant organisation has to submit together with the application form an Agreement (i.e. Session A of the application form), to confirm that your organisation has **understood and agreed to comply with the following clauses**: -
 - the Government reserves the right to **disqualify the application** on the grounds that the organisation has engaged, is engaging, or is reasonably believed to have engaged or be engaging in acts or activities that are likely to cause or constitute the occurrence of offences endangering national security;
 - or otherwise the **exclusion of the organisation from future applications of ECF** is necessary in the interest of national security, or is necessary to protect the public interest of Hong Kong, public morals, public order or public safety.

維護國家安全

Safeguarding National Security

- ▶ 即使有關申請已獲批准，如果出現下列任何一種情況，政府可**立即撤回或取消有關批准**：
 - 機構曾經參與或正在參與可能會構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
 - 繼續委約該機構或繼續推行該環境及自然保育基金項目將不利於國家安全；或
 - 政府合理地相信上述任何一種情況將會發生。
- ▶ Even after the application is approved, the Government may **immediately withdraw or cancel the relevant approval** upon the occurrence of any of the following events: -
 - the organisation has engaged or is engaging in acts or activities that are likely to constitute or cause the occurrence of offences endangering national security or which would otherwise be contrary to the interest of national security;
 - the continued engagement of the organisation or the continued implementation of the ECF project is contrary to the interest of national security; or
 - the Government reasonably believes that any of the events mentioned above is about to occur.

維護國家安全

Safeguarding National Security

- ▶ 申請機構的**主管或副主管**須就每份申請，填妥申請表格**A部**有關維護國家安全的確認書。如無妥為填寫此部分並連同申請表格一併遞交，該申請將被視為**無效**。
- ▶ The **Head or Deputy Head** of the applicant organisation is required to complete **Section A** of the application form relating to safeguarding national security for each application. An application will be considered **invalid** if this section is not duly completed and submitted together with the application form.



建議項目如具推動國民教育和愛國教育元素，有機會在比較下更見優勢。

Proposed project with elements of national education and patriotism may be comparatively meritorious.



(2)

填寫申請表格的指引

Guidelines for Completing the Application Form

經Smart ECF遞交申請表格

Submitting application form through Smart ECF

登入 Login

透過以下連結登入Smart ECF：

Login to Smart ECF via the following link:

<https://smart.ecf.gov.hk>

我的申請 My Applications

登入後，在主頁面點擊「我的申請」。

Click “My Applications” on the main page after logging in.

The image shows a composite of two screenshots from the Smart ECF system. The left screenshot displays the login page with the title '環境及自然保育基金申請及管理系統' (Environment and Conservation Fund Application and Management System) and a login form with fields for email, password, and confirmation code. A green arrow points from the '沒有Smart ECF帳戶? 按此註冊' (No Smart ECF account? Click here to register) link to the registration instructions below. The right screenshot shows the main dashboard after login, with three buttons: '我的申請' (My Applications), '我的項目' (My Projects), and '我的資源' (My Resources). The '我的申請' button is highlighted with an orange border and a large orange arrow pointing down to it from the top image.

如未有 Smart ECF 帳戶，需先註冊以登入Smart ECF。

* 只有成功註冊 Smart ECF 帳戶的機構負責人（即申請機構的主管或副主管），才可經 Smart ECF 遞交申請表格。

If you do not have a Smart ECF account, please register first in order to login Smart ECF.

* Only the person-in-charge (i.e. Head or Deputy Head of the organisation) who has successfully registered a Smart ECF account can submit an application form via Smart ECF.

經Smart ECF遞交申請表格

Submitting application form through **Smart ECF**

+ 新申請

+ New Application

在「我的申請」頁面點擊「+ 新申請」。

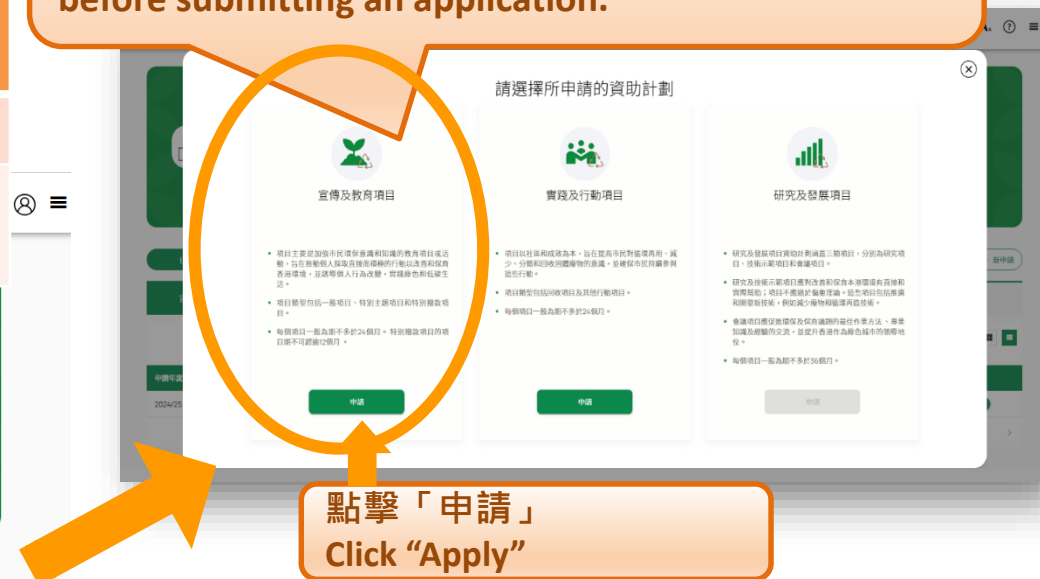
Click "+ New Application" on the
"My Applications" page.



點擊「+ 新申請」
Click "+ New Application"

請閱讀各資助計劃的簡介，才遞交申請。

Please read the introduction of each funding scheme
before submitting an application.



點擊「申請」
Click "Apply"

申請 Apply

根據擬申請的資助計劃，點擊「申請」。

Click "Apply" to choose a funding scheme to
apply for.



中華人民共和國香港特別行政區政府
環境及生態局
Environmental and Ecology Bureau
The Government of the Hong Kong Special Administrative Region
of the People's Republic of China

網上申請主要流程

Key Procedures for Online Application

ecf | SmartECF



我的申請

宣傳及教育項目

申請須知

- 填寫此表格前，請詳閱《宣傳及教育項目－申請指引》（《申請指引》）。該《申請指引》可於Smart ECF內下載。申請機構一經遞交申請，即視為已了解並同意《申請指引》中的所有條款及條件。
- 申請機構須詳閱Smart ECF內的「收集個人資料聲明」，並明白其內容。
- 環境及自然保育基金委員會、宣傳及教育項目審批小組（審批小組），以及審批小組秘書處。
- 除另有規定外，本申請表格應以中文或英文填寫。
- 申請表格的所有部分均須填寫，申請機構須清晰及簡潔地提供建議項目的詳情，並確保申請表格內的資料詳盡確實。審批小組和秘書處沒有責任向申請機構索取欠缺的資料或尋求澄清，並會以所遞交的資料進行審批。如所須填報的資料為不適用或未能提供，請填上「不適用」。
- 填妥的申請表格（連同所有補充及證明文件）須於截止申請日期下午6時前遞交。逾期遞交或不完整的申請，概不受理。為避免於截止申請時間前有機會出現的網絡擠塞而可能影響申請，請提前遞交申請。
- 申請機構必須應審批小組或秘書處的要求，提供任何有關申請所需的額外及／或補充資料。如申請機構未能在指定限期內提供所需資料而沒有合理解釋，秘書處保留終止處理申請的權利。
- 凡故意在申請中作失實陳述或漏報資料，有關申請可被拒絕或中止發放撥款，而申請機構虛報資料，可能會被檢控。申請機構須注意，以欺詐手段取得金錢利益，屬刑事罪行。
- 為確保本系統能正確及有效地提供服務，建議使用最新版本的Google Chrome、微軟Edge或Mozilla Firefox瀏覽器，以及使用桌上電腦，以獲最佳效果。
- 秘書處不會就任何因操作系統及互聯網瀏覽器組合所引致的系統故障及有關申請的錯誤、遺漏或延誤承擔任何責任。
- 如有查詢，請致電9375 1274或電郵 ecf@ecf.gov.hk 與秘書處聯絡。

點擊「立即申請」
Click "Apply Now"

立即申請

立即申請 Apply Now

仔細閱讀申請須知後，
點擊「立即申請」。

Read the Notes to
Application carefully, then
click "Apply Now".

如你的資料為不適用或未能提供，請填上「不適用」。

如你的操作閒置超過30分鐘，系統將會自動登出。為避免資料遺失，請定期儲存你的申請資料。

☐ 不用再顯示

確定

儲存

！ 請勿閒置操作超過30分鐘，否則系統將會自動登出。

You will be automatically logged out after 30 minutes of inactivity.

！ 請定期儲存您的申請資料，以免所填寫的資料在任何情況下遺失。

Please save your work frequently to avoid losing any unsaved data.

網上申請主要流程

Key Procedures for Online Application

🌳 整個網上申請過程由八個主要部分組成

The entire online application process consists of eight main steps

A部 Section A

細閱；及明白並同意遵守有關申請條款

Read; and understood and agree to comply with the relevant application clauses

C部 Section C

填寫建議項目的詳細資料（包括推行計劃、項目成果及項目團隊）

Fill in details of the proposed project (including implementation plan, project deliverables and project team)

E部 Section E

就相關申請作出聲明
Make a declaration in relation to the application

G部 Section G

檢查並確認所提供的資料
Check and confirm the information provided

B部 Section B

填寫申請機構背景、機構負責人、項目組長等相關資料

Fill in the background of the applicant organisation, person-in-charge and project leader of the organisation, etc.

D部 Section D

填寫項目預算，提供每個開支項目的單價和數量等詳細資料

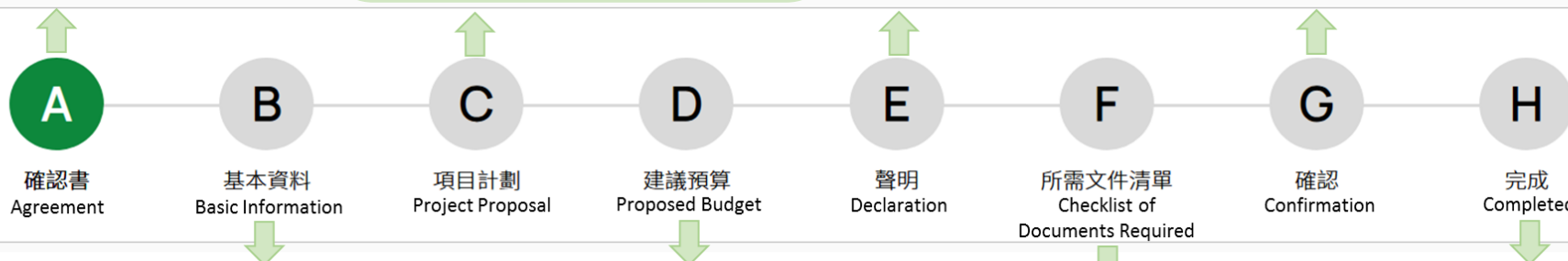
Fill in the budget of the project and provide details such as unit cost and quantity of each expenditure item

F部 Section F

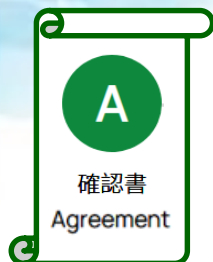
上載所需文件
Upload required documents

H部 Section H

成功遞交申請後，系統會顯示載有申請編號的頁面
After successful submission of application, a new page will be generated by the system to display the application number



A部 Section A - 確認書 Agreement



A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

A部 - 確認書

遞交申請前，本人已閱讀及明白下列條款：

(i) 政府保留權利以本機構曾經參與、正在參與或有理由相信本機構曾經或正在參與可能導致或構成發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消本機構的今次申請，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除本機構日後申請環境及自然保育基金的資格。

(ii) 即使有關申請已獲批准，如果出現下列任何一種情況，政府可立即撤回或取消有關批准：

- 本機構曾經參與或正在參與可能會構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
- 繼續委約本機構或繼續推行該環境及自然保育基金項目將不利於國家安全；或
- 政府合理地相信上述任何一種情況將會發生。

☒ 本人謹代表本機構，確認我們明白並同意上述條款。*

* 必須提供

下一頁



申請前，請先細閱「宣傳及教育項目－申請指引」第2段有關維護國家安全的內容。
Please read Safeguarding National Security under paragraph 2 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

B部 Section B – 基本資料 Basic information

B

基本資料

Basic
Information

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

1. 申請機構資料

(若建議項目為不同機構合辦，有關機構須在當中提名一個主要機構，確認作為本項目的申請機構。)

機構名稱(中文)*

甲乙丙機構

機構名稱(英文)*

ABC Organisation

機構種類*

本地非牟利機構

2. 機構負責人資料

(機構負責人必須是申請機構的主管或副主管。)

如需更新以下資料，請前往[我的檔案](#)進行更新並重新遞交新申請。

稱謂*

先生

姓氏(中文)*

陳

名字(中文)*

小文

職位(中文)*

主管

職位(英文)*

Head

電話號碼*

23456789

電郵*

pep.rotestingac@gmail.com

通訊地址(中文)*

香港中環甲大廈一樓一室

通訊地址(英文)*

Room 1, 1/f, A Building, Central, Hong Kong

1. 申請機構資料 Particulars of Applicant Organisation

2. 機構負責人資料 Particulars of Person-in-charge 即申請機構的主管或副主管 That is, the Head or Deputy Head of the applicant organisation

如 Smart ECF 帳戶下的機構負責人資料已更改，請前往「我的檔案」進行更新然後重新遞交新申請。

If the information of the person-in-charge under the Smart ECF account has been changed, please update at “My Profile” and then re-submit a new application.

B部 Section B – 基本資料 Basic information



3. 項目組長資料

你是否兼任建議項目的項目組長？*

- ☒ 是
☐ 否 (請提供項目組長的資料。)

稱謂*

先生

姓氏 (中文)*

陳

名字 (中文)*

小文

姓氏 (英文)*

Chan

名字 (英文)*

Siu Man

職位 (中文)*

主管

職位 (英文)*

Head

電話號碼*

23456789

流動電話號碼

例：91234567

電郵*

pep.rotestingac@gmail.com

3. 項目組長資料 Particulars of Project Leader

你是否兼任建議項目的項目組長？
Are you also the project leader of the
proposed project?

是
Yes

資料會從「2. 機構負責人資料」
部分自動覆寫至項目組長的資料
欄中。
Information will be automatically copy
from the part "2. Particulars of Person-
in-charge"

否
No

請提供項目組長的資料。
Please provide the information of
the project leader.

B部 Section B – 基本資料 Basic information



4.申請機構的背景 Background of Applicant Organisation

4. 申請機構的背景

4.1. 成立年份*

1994

4.2. 申請機構是否正接受政府補助？*

- ☒ 否
☐ 是

4.3. 申請機構實踐環境、社會和管治(ESG)的簡要描述

環境*

測量和報告碳排放量

(不多於100字)

社會*

組織義工活動支持當地社區

(不多於100字)

管治*

設計、實施並每年更新合法合規的程序守則

4.2 - 申請機構是否正接受政府補助？ Does the applicant organisation receive any government subvention?

是
Yes

如建議項目最終獲環境及自然保育基金批出資助，該項目的行政及經常支出將不會獲批資助。 If the proposed project is granted funding support from the ECF eventually, the administrative and overhead costs of the project will not be approved.



申請前，請先細閱「宣傳及教育項目－申請指引」第5.2.5.3(g)段有關行政支出的內容。
Please read Administrative Expenses under paragraph 5.2.5.3 (g) of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

B部 Section B – 基本資料 Basic information

B

基本資料

Basic
Information

A

確認書

B

基本資料

C

項目計劃

D

建議預算

E

聲明

F

所需文件清單

G

確定

H

完成

4.4 申請機構最近三年正進行／已完成的環境及自然保育基金資助項目以外的相關項目經驗及紀錄（如有）

填寫表格

4.4 申請機構最近三年正進行／已完成的環境及自然保育基金資助項目以外的相關項目經驗及紀錄（如有）

資助單位／計劃	項目名稱	資助金額（港元）	項目推行期 (mm/yyyy - mm/yyyy)	項目簡介
請註明	請註明	請註明	請註明	請註明

不可多於 20 列

4.5 申請機構的網址*

https://abc.com.hk

NEW !

4.6 申請機構的社交平台網址或其平台名稱*

ABC1994

* 必須提供

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal

C

項目計劃
Project
Proposal

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

C部 - 項目計劃

1. 項目名稱 (中文)*

環境及自然保育基金資助 廚餘不廢

(英文)*

Environment and Conservation Fund Food Waste, Don't Waste

2. 項目主題* (請選擇下列其中一個)

- ☒ 源頭減廢及廢物回收
- ☐ 清潔海岸
- ☐ 碳中和/低碳生活
- ☐ 生物多樣性
- ☐ 清新空氣
- ☐ 其他主題
- ☐ 特別撥款

3. 項目申請性質*

- ☒ 新建議項目的申請
- ☐ 就上一個不獲資助的建議項目重新遞交的申請

請選擇**其中一個**主題。申請機構可參考本輪第一場簡介會有關各項目主題的內容。

Please choose **one of the theme** only. Applicant organisation could make reference to the 1st Briefing Session of this round application regarding the contents of different project themes

簡介會投影片

第一場簡介會投影片 - 環境及自然保育基金及宣傳及教育項目簡介 (2025年4月24日)

第二場簡介會投影片 - 填寫申請表格的相關詳情 (2025年5月16日) (待更新)

[https://www.ecf.gov.hk/doc/P&E_1st Online Briefing Session \(2025.4.24\).pdf](https://www.ecf.gov.hk/doc/P&E_1st Online Briefing Session (2025.4.24).pdf)

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第1.3段有關宣傳及教育項目的項目主題的內容。

Please read Project Themes of P&E Projects under paragraph 1.3 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



4. 項目推行期* (請註明項目開始及完成日期)

01/07/2025 ~ 31/07/2025

2025年7月						
日	一	二	三	四	五	六
		1日	2日	3日	4日	5日
6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日
13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日
20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日
27日	28日	29日	30日	31日		

4. 項目推行期 Project Period

4. 項目推行期*

(請註明項目開始及完成日期)

01/04/2026 ~ 31/03/2027

項目為期(月)

¹²
[註：一般不超過兩年。至於首次申請機構的項目，項目期一般亦不得超過一年。]

申請及審批流程一般會在截止申請日期後六個月內完成（即2025年6月16日後起計的六個月內）

The application and approval processes will normally be completed within 6 months after the closing of the application deadline (i.e. within 6 months after 16 June 2025)

秘書處建議申請機構妥善規劃項目的推行期及其相關活動。

Applicant organisations are suggested to plan the project period and its relevant activities properly.

請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第3.3段有關審批流程的內容。

Please read Length of the Approval Process under paragraph 3.3 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



5. 項目簡介* (中文)

本計劃項目主要目的為推廣廚餘回收。計劃動員香港學生的力量，以校際比賽的形式，推動及提高社會大眾對廚餘回收的認識。甄選的學校將會選出10名學生參與比賽，進行為期10天的街站，向附近住戶推廣廚餘回收的訊息。

(不超過500字)

(英文)*

To support the food waste recycling schemes launched by the Government, the proposed project aims to promote food waste recycling among the public by leveraging the strengths of Hong Kong students to participate in a school competition. Recruited schools will select a team of 10 students to organise a 10-day pop-up stall to deliver a message of food recycling to the nearby residents.

(不超過500字)

5. 項目簡介 Project Brief

以不多於500字簡略說明有關項目的目的、內容及預期成效。如未能提供其中一個語言的版本，請填上「不適用」。

Give a brief account on the objectives, content and expected benefits of the project in no more than 500 words. If either of the two language versions cannot be provided, please fill in "N.A." .

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.6段有關項目簡介的內容。

Please read Project Brief under paragraph 5.2.4.6 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



6. 項目的協作及受惠機構的詳細資料 (如有)

(如以下機構已落實參與建議項目，請填妥並交回有關的書面同意書。請參閱《申請指引》的附錄II。若機構為贊助機構 (即為建議項目提供財務支持的機構)，請填寫「丁部-建議預算」的項目其他資助及贊助來源。)

填寫表格

6. 項目的協作及受惠機構的詳細資料 Details of Collaborating and Beneficiary Organisation(s) of the Project

6. 項目的協作及受惠機構的詳細資料 (如有)

(如以下機構已落實參與建議項目，請填妥並交回有關的書面同意書。請參閱《宣傳及教育項目 – 申請指引》的附錄II。若機構為贊助機構 (即為建議項目提供財務支持的機構)，請填寫「丁部-建議預算」的項目其他資助及贊助來源。)

機構名稱	聯絡資料		角色	職責	狀況	落實
	姓名	電話號碼				
Nurturing Foundation Limited	Ms May Chan	28897998	協辦機構	To help providing the first-hand knowledge of food waste collection	落實	待定

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.7段有關項目的協作機構及受惠機構的詳細資料的內容。

Please read Details of Collaborating Organisation(s) and Beneficiary Organisation(s) of the Project under paragraph 5.2.4.7 of the

"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal

C

項目計劃
Project Proposal

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

NEW!

附錄II — 書面同意書
Appendix II — Written Consent

落實

待定

申請階段

項目獲批准後

如機構已落實參與建議項目，
請填妥並交回有關的書面同意書。

請留意，所有已落實的協作機構及
受惠機構在項目獲批准後均須各自
簽署一份國家安全確認書。

If the organisation(s) stated
has / have confirmed its / their
involvement in the proposed
project, please return the
relevant written consent(s).

Please note that all confirmed
collaborating organisations and
beneficiary organisations are
required to sign a Confirmation
on National Security individually
after project approval.

請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.7段
有關項目的協作及受惠機構及附錄II的內容。

Please read Details of Collaborating Organisation(s) and Beneficiary Organisation(s)
of the Project under paragraph 5.2.4.7 and Appendix II of the "Guide to Application –
Publicity and Education Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal

C

項目計劃
Project Proposal

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

7. 項目推行計劃詳情 Details of Implementation Plan of the Project

Smart ECF(例)

7.1 宣傳及教育活動概要*

(請列出建議項目的所有活動詳情及工作時間表。)

活動 (包括籌備、招募)	內容	詳情					目標對象	預計總直接參與人數*	預計總間接參與人數^
		日期及時間	每節時數 (小時)	總節數	總時數 (小時)	地點			
比賽簡介	向學生簡介廚餘推廣比賽	4-5/2026 7am - 8am / 1pm - 2pm	1	36	36.0	學校禮堂	南區, 東區, 全港	300	0
參觀O.Park	組織學生參觀	6-7/2026 9am - 1pm/ 2pm - 6pm	4	36	144.0	O.Park 1 & O.Park 2	全港	360	0
支援比賽進行	為街站比賽提供支援	8/2026 - 1/2027 6pm - 7pm	1	360	360.0	全港	全港	360	36000

可選擇一個或以上的地區。
More than one district can be selected.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.8.1段有關宣傳及教育活動概要的內容。
Please read Summary of Promotional and Educational activities under paragraph 5.2.4.8.1 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal

Smart ECF(例)

活動(包括籌備、招募)	預計總直接參與人數*	預計總間接參與人數^	
比賽簡介	300	0	+ -
參觀O.Park	360	0	+ -
支援比賽進行	360	36000	+ -

參與以下活動的人士一般被劃分為

Participating below activities would normally be defined as

直接參與人士 * Direct participants	間接參與人士 ^ Indirect participants
- 簡介會 - 工作坊 - 參觀/導賞團 - 分享會 - 放映會 - 考察活動 - 講座 - 學習營 - 上門到戶探訪 - 培訓班 - 問答遊戲 - 比賽 - 開幕/閉幕禮/頒獎禮/嘉許禮 - 其他	- 街站/流動宣傳點 - 教育資訊站 - 嘉年華 - 市集 - 展覽 - 教育影片 - 電子季刊 - 社交媒體發佈 - 網上平台分享 - 下載量/瀏覽量 - 其他

* **直接參與人士**指由獲資助機構招募或邀請參與項目活動的人士，他們可以在現場出席項目活動或有較大程度的親身參與性。項目活動能直接傳遞環保信息予參與人士，參與人次亦較容易預計。

Direct participants refer to persons who are recruited or invited by the recipient organisation to participate in the project activities. They can **directly participate** in the project activities or **have a larger extent of direct involvement**. The project activities can **convey environmental protection messages directly** to the participants and the number of participants **could be measured**

^ **間接參與人士**指並非由獲資助機構招募或邀請參與項目活動的人士，當中可能包括無意中參與了項目活動的人士（例如：展覽會的參觀者及項目網頁的瀏覽者）。環保信息的傳遞效果及活動參與者的實際參與程度較難評估，參與人次多為估算，較難預計。

Indirect participants refer to persons who are not recruited or invited by the recipient organisation to participate in the project activities. It may include unintended participants of the project activities (e.g. visitors to exhibitions and browsers of project website). The effect of environmental protection messages conveyance and the actual level of involvement of the participants in the project activities cannot be assessed easily. As the number of participants are mainly base on estimation, it is relatively hard to anticipate.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal

C

項目計劃
Project
Proposal

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

7.2 招募參加者的方法及甄選準則*

參加者以先到先得形式甄選

Smart ECF(例)

7.3 講座／工作坊的講者／導師詳情（如有） （請提供已邀請的講者／導師的履歷。）

活動	講者／導師詳情			
	講者／導師的資歷	講者／導師的職責	狀況	負責節數
講座	環保署代表	負責以廚餘回收為題演講並解釋問題	已邀請	36

已邀請

未邀請

請提供已邀請的講者／導師的履歷（如有）。
Please provide **curriculum vitae(s)** of the invited speaker(s)/tutor(s), if available.

每名講者／導師每小時最高資助額因應資歷而有所不同。
Maximum grant for speaker/instructor per hour depends on the his/her qualification.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目－申請指引」第5.2.4.8.3段有關講座／工作坊的講者／導師詳情及附錄I的內容。

Please read Details of Speaker/Tutor of Seminar(s)/Workshop(s) under paragraph 5.2.4.8.3 and Appendix I of the

"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



7.4 推廣計劃 Promotion plan

(a) 項目活動推廣計劃 Promotion plan for project activities

主要用於**推廣項目內推行的活動**（例如：提供活動資訊及 / 或招募參加者）

Mainly focuses on **promoting activities of the project** (e.g. providing activities details and/or recruiting participants).

(b) 項目成果推廣計劃 Promotion plan for project achievements

主要用於**項日期或項目完成後**，獲資助機構須以不同媒界向公眾及 / 或目標群體**推廣整個項目及 / 或部分活動完成後的成果**。

Mainly focuses on **the interim or end of project period**. The recipient organisation should use different media to **promote the achievement of the whole** and/or **some activities of the project** to the public and/or target groups.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal

C

項目計劃
Project Proposal

A

確認書

B

基本資料

C

項目計劃

NEW !

F

文件清單

G

確定

H

完成

Smart ECF(例)

7.4 推廣計劃

(建議使用電子方式，避免印製單張及其他印刷品。若必要印刷，則必須使用再造紙)

(a) 項目活動推廣計劃*

(請註明所需宣傳品／教材的種類和數量 (如有)。)

推廣方式	內容及用途	目標對象	預計接觸人數	派發渠道	宣傳品／教材數量 (如有)
社交媒體	項目開展	中小學生	360	Facebook	1

社交媒體

網頁

電子通訊

媒體報導 (報章／雜...

宣傳海報

宣傳單張

啟動禮

其他

7.4 推廣計劃 Promotion plan

(a) 項目活動推廣計劃

Promotion plan for project activities

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.8.4 (c)段
有關項目活動推廣計劃內容及附錄I的內容。

Please read Promotion Plan for Project Activities under paragraphs 5.2.4.8.4 (c) and Appendix I of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

項目計画
Project
Proposal

NEW !

(b) 項目成果推廣計劃

Promotion plan for project achievements

Smart ECF(例)

(b) 項目成果推廣計劃*

推廣方式	內容	總次數／數量	地點／派發方式 (如適用)	目標對象及人數	預計效果
閉幕禮	公佈比賽結果， 推廣廚餘回收的 訊息	1	N.A.	10000名公眾	10000個瀏覽

不可多於 20 列

- | | | |
|-------------|---------|--------|
| 講座／研討會／分... | 小冊子 | 網頁 |
| 訓練／工作坊 | 場刊 | 短片 |
| 參觀 | 學術期刊／文章 | 紙本廣告 |
| 展覽 | 展板 | 社交媒體帖文 |
| 比賽 | 橫額 | 教材 |
| 獎勵計劃 | 易拉架 | 閉幕禮 |
| 單張 | 網頁 | 其他 |
| 海報 | 短片 | |

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.8.4 (d)段有關項目成果宣傳計劃內容及附錄I的內容。

Please read Promotion Plan for Project Achievements under paragraph 5.2.4.8.4 (d) and Appendix I of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.



C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



Smart ECF(例)

8. 建議項目的創意元素及與同類型項目比較的不同之處*

比起坊間一般以街站向公眾推廣，此計劃項目動用學生的力量以比賽形式加強推廣的力度

(不多於200字)

應優先考慮社區上現有項目或服務**未能涵蓋**的地方 / 資源。

Should first consider areas/resources **not covered** by the existing projects or services in the community.

避免與政府部門或其他團體曾經或正在進行的**工作重複**。

Avoid duplication of the work already or currently being carried out by government departments or other organisations.

清楚明確地說明項目創意元素及與同類型項目比較的不同之處。

In clear and specific terms, state the innovative elements of the project and its **difference(s)** from similar type projects.



審議建議項目時，會考慮建議項目是否或會否與其他團體或政府部門曾經或正在進行的**工作重複**，亦會考慮建議項目是否**具備創意元素**。

In vetting a project proposal, due consideration will be given to whether there is or likely to be **duplication of the work** already or currently being carried out by other organisations or government departments, and whether it **processes innovative elements**.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal

C

項目計劃
Project Proposal

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

Smart ECF(例)

9. 項目成果及成效指標

9.1. 用以監察和評估的成果指標*

(請列出用以監察和評估建議項目的主要指標及描述如何收集相關指標的資料。)

主要指標	目標受惠者	目標受惠者數目 (請列出參與主要活動的受惠者人數 (以人次計))	收集資料方法
招收學生參與比賽	中小學生	360	☒ 從登記記錄中檢索資料 ☐ 其他方法
向大眾推廣廚餘回收訊息	公眾	36000	☒ 從登記記錄中檢索資料 ☐ 其他方法

9.2 用以監察和評估的效益指標*

(請說明受惠者參與項目後的預期改變。指標必須是具體、可量化及可實現的，並請描述如何收集相關指標的資料。)

主要指標	目標受惠者	目標受惠者數目 (請列出參與主要活動的受惠者人數 (以人次計))	收集資料的工具
學生獲得廚餘回收的知識並向公眾推廣	參與比賽的學生	360	☒ 參加者意見調查 ☐ 為項目特設的評估問卷 (只適用於 \$500,000 以上項目) ☐ 其他工具
公眾掌握廚餘回收的知識並	公眾		☒ 參加者意見調查 ☐ 為項目特設的評估問卷 (只適用於 \$500,000 以上項目) ☐ 其他工具

申請資助額\$500,000或以上的建議項目，申請機構**必須**備有特別為項目而設的評估問卷。特別為項目而設的評估工具、問卷樣本或評估工具資料，**須與申請表格一併遞交**。

For proposed projects with applied grant of \$500,000 or above, project-specific questionnaires are **mandatory** and applicant organisations should submit information on the project specific measurement tool(s) and sample(s) of the questionnaire(s) or evaluation tool(s) **together with the Application Form**.

請到環境及自然保育基金網頁參閱 Please refer to the ECF website <https://www.ecf.gov.hk/tc/resources?view=forms-and-documents>

以往不獲批資助申請的主要原因 Main Reasons for Past Not Approved Applications

就申請機構以往獲資助的項目，其遞交報告的**進度 / 完成關鍵成效指標的能力未如理想**，機構在行政和項目管理 / 執行方面的能力成疑。

Regarding the previous approved projects of the applicant organisation, its report submission **progress/ability to complete key performance indicators were not satisfactory**. The applicant organisation's administrative and project management/implementation abilities were doubtful.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.10段有關項目成果及成效指標的內容。

Please read Project Deliverables and Performance Indicators under paragraph 5.2.4.10 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



Smart ECF(例)

10. 項目可持續性

(請闡述建議項目在完成後維持發展和延續成效的計劃。)

項目完成後，本機構會與學校保持連繫，並擴展與其他學校的連繫，務求舉辦下一場比賽。

(不多於200字)

11. 申請機構的補充資料*

(例如簡介申請機構的背景資料，以支持其申請及證明其能力足以舉辦建議項目。)

本機構曾於2020年至2024年舉辦以廚餘為題的小型校內比賽，詳情羅列於本機構網頁

NEW !

申請機構可在此題目**簡介機構的背景資料及其過往成功舉辦活動的證明**。審批小組在審批建議項目時或用作參考。

Applicant organisation could **briefly introduce its organisation background and provide evidence on holding activities successfully**. The vetting subcommittee may make reference to the submitted documents when vetting proposed project.

C部 Section C – 項目計劃 Project Proposal



項目計劃
Project Proposal

A

確認書

B

基本資料

C

項目計劃

D

建議預算

E

聲明

F

所需文件清單

G

確定

H

完成

Smart ECF(例)

12. 項目團隊 Project Team

12. 項目團隊

(請列出參與建議項目的職員組合及人數、各人的職責等，包括全職及兼職人員和義工。如計劃聘用申請機構的現職人員參與建議項目，請於本表格F部提供他們的姓名和履歷，以供批核。另請遞交項目團隊的組織架構圖。)

項目人員的類型*

(可選多於一項)

☒ 資助範圍內的项目人員 (請填寫第12.1項)

☐ 義工 (請填寫第12.2項)

☐ 其他 – 不在資助範圍內的项目人員 (請填寫第12.3項)

12.1. 資助範圍內的项目人員*

職位 (全職/兼職)	人數	所需資歷	職責	投放於项目的工作時間 (以每個月的工作日數/時數計算)	招聘方法
項目主任	1	專上程度，4年工作經驗	計劃並推行項目	22日	公開招聘
項目助理	1	專上程度，1年工作經驗	推行項目	22日	公開招聘

由項目聘請的員工擔任講者 / 導師，有關的講者 / 導師費用通常**不會獲得資助**。
Honoraria for **speaker/instructor who is staff employed** for the project will normally **not be supported**.

申請機構須遵守法定最低工資、強積金、僱員補償保險及其他勞工法例的要求。
The **statutory minimum wage, MPF and employees' compensation insurance** requirements, as well as other employment legislations must be complied with.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.13段
有關項目團隊及附錄I的內容。

Please read Project Team under paragraph 5.2.4.13 and Appendix I of the
"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D

建議預算
Proposed
Budget

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

PDF表格(例)

D部 – 建議預算
Section D – Proposed Budget

不適用於「特別撥款」項目 Not Applicable to "Special Grant" Project

1. 項目預算 Budget of the Project

(請參閱《宣傳及教育項目 – 申請指引》及其附錄「開支細項的參考資助額」。請提供建議項目的每個開支細項的單價和數量。如沒有提供詳細資料，有關的開支細項或不會獲批資助。 Please refer to Appendix "Reference Level of Grants for Expenses" of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects". Please provide the unit cost and quantity for each expenditure item of the proposed project. If no detailed information is provided, the expenditure item may not be approved.)

開支項目 Expenditure Item	單價 (港元) Unit Cost (HK\$)	數量 Quantity	單位 Unit	總預算開支 (港元) Estimated Total Expenditure (HK\$)	註解 (請提供預算 細項的詳情及/或 超出參考資助額的 解釋。) Remarks (Please provide details of budget item and/or justification for exceeding the reference level of grant.)
(A) 員工 Staffing (在一般情況下，開支上限為項目的批准撥款總額或實際總開支的 50%，以款項較少者為準。 Normally, the expenditure ceiling is capped at 50% of the total approved grant; or the total actual expenditure, whichever is the less.)					
(B) 交通和運輸 Travel and Transportation					
(C) 宣傳及教育活動 Promotional and Educational Activities (設置場地的費用 (例如場地租金及為研討會/工作坊而設的擴音設備)，不超過批准撥款總額 或實際總開支的 30%，以款項較少者為準。 The expenditure ceiling for venue setup (such as venue rental and public address system for seminars / workshops) is capped at 30% of the total approved grant or the total actual expenditure, whichever is the less.)					

(D) 項目活動推廣 Promotion of Project Activities

(推廣的費用 (例如設計及製作宣傳物品及使用宣傳媒介 (如社交媒體))，不超過批准撥款總額或實際總開支的 20%，以款項較少者為準。 The expenditure ceiling for publicity (such as design and production of publicity items and use of publicity channels, such as social media) is capped at 20% of the total approved grant or the total actual expenditure, whichever is the less.
設置場地的費用 (例如場地租金及為研討會/工作坊而設的擴音設備)，不超過批准撥款總額或實際總開支的 30%，以款項較少者為準。 The expenditure ceiling for venue setup (such as venue rental and public address system for seminars / workshops) is capped at 30% of the total approved grant or the total actual expenditure, whichever is the less.)

(E) 項目成果推廣 Promotion of Project Achievements

(推廣的費用 (例如設計及製作宣傳物品及使用宣傳媒介 (如社交媒體))，不超過批准撥款總額或實際總開支的 20%，以款項較少者為準。 The expenditure ceiling for publicity (such as design and production of publicity items and use of publicity channels, such as social media) is capped at 20% of the total approved grant or the total actual expenditure, whichever is the less.
設置場地的費用 (例如場地租金及為研討會/工作坊而設的擴音設備)，不超過批准撥款總額或實際總開支的 30%，以款項較少者為準。 The expenditure ceiling for venue setup (such as venue rental and public address system for seminars / workshops) is capped at 30% of the total approved grant or the total actual expenditure, whichever is the less.)

(F) 保險 Insurance

(G) 行政支出 Administrative Expenses

(行政及經常支出不可超過批准撥款總額或實際總開支的 10%，以款項較少者為準。只適用於沒有獲政府補助的機構。 The expenditure ceiling for administrative & overhead costs are capped at 10% of the total approved grant or the total actual expenditure, whichever is the less.
Only applicable to organisations without government subventions.)

(H) 一般支出 General Expenses

(一般支出不可超過批准撥款總額或實際總開支的 10%，以款項較少者為準。 The ceiling for general expenses are capped at 10% of the total approved grant or the total actual expenditure, whichever is the less.)

(I) 其他 Others

小計 (港元) Subtotal (HK\$)	0.00
擬申請資助總額 (港元) Total Amount of Grant Requested (HK\$)	0.00

Smart ECF(例)

D部 – 建議預算

1. 項目預算*

(請參閱《宣傳及教育項目 – 申請指引》
如沒有提供詳細資料，有關的開支細項

項目*

- ☐ A. 員工
- ☐ B. 交通和運輸
- ☐ C. 宣傳及教育活動
- ☐ D. 項目活動推廣
- ☐ E. 項目成果推廣
- ☐ F. 保險
- ☐ G. 行政支出
- ☐ H. 一般支出
- ☐ I. 其他

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5段
有關建議預算及附錄I的內容。

Please read Proposed Budget under paragraph 5.2.5 and Appendix I of the
"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D

建議預算
Proposed
Budget

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

Smart ECF(例)

A. 員工 Staffing

開支項目	單價 (港元)	數量	單位	總預算開支 (港元)	註解 (請提供預算細項的詳情及／或超出參考資助額的解釋。)
A. 員工 (在一般情況下，開支上限為項目的批准撥款總額或實際總開支的50%，以款項較少者為準。)					
全職項目主任薪金 (包括強制性公積金 (強積金) 供款)	30800	12	月	369,600.00	請註明
全職項目助理薪金 (包括強制性公積金 (強積金) 供款)	18100	12	月	217,200.00	請
學生助理／勞工 (不包括強積金供款)					
講者／導師薪金薪金	90	36	小時	3,240.00	請
有獲認可相關資歷的講者／導師薪金					
有專業資格的講者／導師薪金					
勞工保險					
其他					
小計 (港元)				590,040.00	

如單價超出該項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item exceed the reference level of grant of that item, applicant organisation is required to provide justification on the Remark field.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (a)段有關員工的項目開支及附錄I的內容。

Please read Staffing of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (a) and Appendix I of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D

建議預算
Proposed Budget

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

Smart ECF(例)

B. 交通和運輸 Travel and Transportation

B. 交通和運輸

租用旅遊車 (包來回程) ✓

2000

36

日

72,000.00

請註明

+

-

小計 (港元)

72,000.00

租用旅遊車 (包來回程)

租賃小型貨車

租船

員工交通津貼

義工交通津貼

其他

如單價超出該項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item **exceed the reference level of grant of that item**, applicant organisation is required to **provide justification on the Remark field**.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (b)段有關交通和運輸的項目開支及附錄I的內容。

Please read Travel and Transportation of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (b) and Appendix I of the

"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D

建議預算
Proposed Budget

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

C. 舉行宣傳及教育活動 Organising Promotion and Educational Activities

Smart ECF(例)

C. 宣傳及教育活動

(設置場地的費用 (例如場地租金及為研討會/工作坊而設的擴音設備) , 不超過批准撥款總額或實際總開支的30%, 以款項較少者為準。)

宣傳品/宣傳平台

設置場地

攤位

製作展板

比賽物資

入場費

包價活動

義工飯餐津貼 (為時3至5小時的活動, 不包括準備及交通時...)

義工飯餐津貼 (為時多於5小時的活動, 不包括準備及交通時...)

租用潛水裝備

其他

設置場地

▼

500

36

日

18,000.00

請註明

+

-

攤位

▼

650

36

個

23,400.00

請註明

+

-

製作展板

▼

2100

10

個

21,000.00

包價活動

▼

1500

3

套

4,500.00

小計 (港元)

66,900.00

如單價超出該項目的參考資助額, 申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item exceed the reference level of grant of that item, applicant organisation is required to provide justification on the Remark field.

申請前, 請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (c)段
有關舉行宣傳及教育活動的項目開支及附錄I的內容。

Please read Organising Promotion and Educational Activities of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (c) and Appendix I of the

"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D

建議預算
Proposed
Budget

A

確認書

B

基本資料

C

項目計劃

D

建議預算

E

聲明

F

所需文件清單

G

確定

H

完成

NEW!

D. 項目活動推廣 Promotion of Project Activities

Smart ECF(例)

D. 項目活動推廣

(推廣的費用 (例如設計及製作宣傳物品及使用宣傳媒介 (如社交媒體))，不超過批准撥款總額或實際總開支的20%，以款項較少者為準。設置場地的費用 (例如場地租金及為研討會/工作坊而設的擴音設備)，不超過批准撥款總額或實際總開支的30%，以款項較少者為準。)

宣傳品/宣傳平台

1500

1

次

1,500.00

請註明

+

-

宣傳品/宣傳平台

啟動禮

其他

如單價超出該項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item **exceed the reference level of grant of that item**, applicant organisation is required to **provide justification on the Remark field**.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (d)段有關項目活動推廣的項目開支及附錄I的內容。

Please read Promotion of Project Activities of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (d) and Appendix I of the

"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D

建議預算
Proposed Budget

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

NEW!

E. 項目成果推廣

Promotion of Project Activities

Smart ECF(例)

E. 項目成果推廣

(推廣的費用(例如設計及製作宣傳物品及使用宣傳媒介(如社交媒體)), 不超過批准撥款總額或實際總開支的20%, 以款項較少者為準。設置場地的費用(例如場地租金及為研討會/工作坊而設的擴音設備), 不超過批准撥款總額或實際總開支的30%, 以款項較少者為準。)

閉幕禮

50000

1

次

50,000.00

特別場地

其他

社交媒體帖文設計

10000

1

次

10,000.00

小計(港元)

60,000.00

宣傳品/宣傳平台

閉幕禮

其他

如單價超出該項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item exceed the reference level of grant of that item, applicant organisation is required to provide justification on the Remark field.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (e)段有關項目成果推廣的項目開支及附錄I的內容。

Please read Promotion of Project Achievements of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (e) and Appendix I of the

"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D

建議預算
Proposed Budget

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

F. 保險 Insurance

Smart ECF(例)

F. 保險						
第三者責任保險	▼	10000	1	年／次	10,000.00	請註明
其他保險	▼					
活動保險		20000	1	年／次	20,000.00	請註明
小計 (港元)					30,000.00	

如單價超出該項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item **exceed the reference level of grant of that item**, applicant organisation is required to **provide justification on the Remark field**.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (f)段有關保險的項目開支及附錄I的內容。

Please read Insurance of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (f) and Appendix I of the

"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D

建議預算
Proposed Budget

A

確認書

B

基本資料

C

項目計劃

D

建議預算

E

聲明

F

所需文件清單

G

確定

H

完成

G. 行政支出 Administrative Expenses

Smart ECF(例)

G. 行政支出

(行政及經常支出不可超過批准撥款總額或實際總開支的10%，以款項較少者為準。只適用於沒有獲政府補助的機構。)

審計費	▼	20000	1	次	20,000.00	請註明	+	-
小計 (港元)					20,000.00			

如申請機構正接受政府補助，則不用填寫行政及經常支出。縱使建議項目最終獲環境及自然保育基金批出資助，該項目的有關支出亦不會獲批資助。

If the applicant organisation is receiving government subvention, there is no need to fill in the administrative and overhead costs. In the event that the proposed project is granted funding support from the ECF eventually, the relevant costs of the project will not be approved.

如單價超出該項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item **exceed the reference level of grant of that item**, applicant organisation is required to **provide justification on the Remark field**.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (g)段有關行政支出的項目開支及附錄I的內容。

Please read Administrative Expenses of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (g) and Appendix I of the

"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D

建議預算
Proposed Budget

A

確認書

B

基本資料

C

項目計劃

D

建議預算

E

聲明

F

所需文件清單

G

確定

H

完成

H. 一般支出 General Expenses

Smart ECF(例)

H. 一般支出

(一般支出不可超過批准撥款總額或實際總開支的10%，以款項較少者為準。)

文具	5000	1	次	5,000.00	請註明	+	-
小計 (港元)				5,000.00			
I. 其他							
請註明	請註明	請註明	請註明	0	請註明		
小計 (港元)				0			
擬申請資助總額 (港元)				843,940.00			

I. 其他 Others

未有指定用途的其他開支和應急費用，不會獲得資助。

Expenses for unspecified miscellaneous and contingency item(s) is **not supported**.

如單價超出該項目的參考資助額，申請機構須在註解提供解釋。

If unit price of the expenditure item **exceed** the reference level of grant of that item, applicant organisation is required to **provide justification on the Remark** field.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.3 (h) 至 (i) 段有關一般支出及其他的项目開支及附錄I的內容。

Please read General Expenses and Others of the Project Expenditures under paragraph 5.2.5.3 (h) to (i) and Appendix I of the

"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D

建議預算
Proposed Budget

A

確認書

B

基本資料

C

項目計劃

D

建議預算

E

聲明

F

所需文件清單

G

確定

H

完成

2. 採購資本物品理由 (如適用)

(請參閱《宣傳及教育項目 – 申請指引》。所列的資本物品及相關預算開支應包括在上表「項目預算」內。)

Smart ECF(例)

填寫表格

3. 項目預算收入 (如適用)

(就建議項目的每一個收入項目，請只填寫一次性項目收入或經常性收入的其中一欄。)

收入項目	預算收入 (港元)	
	一次性項目收入	經常性收入 (即每月經常平均收入 × 月數)
其他		
參加者收費	50000	
總預算收入 (港元)	50,000.00	

不可多於 20 列

資本物品如電腦、相機及傢俱**通常不予資助**。
Capital items such as computer, camera, furniture are **generally not supported**.

採購資本物品的開支總額一般**不應超逾項目批准撥款總額的30%**。
The total expenses on capital items shall normally **not exceed 30% of the total approved grant**.

如活動涉及入場費、包價活動或租船費用，**參加者須繳付相關費用的40%**。

If admission fee, package activities or hire of launch are involved, **40% of the charge should be paid by the participants**.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.4至5.2.5.5段有關採購資本物品理由和項目預算收入及附錄I的內容。

Please read Justification(s) for Procurement of Capital Items as well as Estimated Revenue Generated from the Project under paragraphs 5.2.5.4 to 5.2.5.5 and Appendix I of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D

建議預算
Proposed
Budget

A

確認書

B

基本資料

C

項目計劃

D

建議預算

E

聲明

F

所需文件清單

G

確定

H

完成

只適用於「特別撥款」項目
Applicable to "Special Grant" Project Only

Smart ECF(例)

1. 項目預算*
(總額不得超過\$10萬。)

開支項目	預算開支 (港元)
項目職員及相關津貼	5000
項目活動	2000
行政支出	請註明
其他	3000
擬申請資助總額(港元)	10,000.00

「特別撥款」項目的資助上限為港幣10萬元。

The funding cap for "Special Grant" Project is HK\$100,000.

只有必要及單純為推行項目而採購的資本物品才會獲考慮資助。

Only capital items that are necessary and solely purchased for the implementation of the project will be considered for support.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.7至5.2.5.8段有關「特別撥款」項目的項目預算及採購資本物品理由的內容。

Please read Budget of the Project as well as Justification(s) for Procurement of Capital Items of "Special Grant" Project under paragraph 5.2.5.7 and 5.2.5.8 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

D部 Section D – 建議預算 Proposed Budget

D

建議預算
Proposed
Budget

A

確認書

B

基本資料

C

項目計劃

D

建議預算

E

聲明

F

所需文件清單

G

確定

H

完成

Smart ECF(例)

適用於所有項目主題
Applicable to all project themes

4. 項目其他資助及贊助來源

申請機構有否就是次申請資助的項目或活動，向其他來源或機構申請資助／贊助？*

- ☐ 否
☒ 是

如有，請列出已獲批准或正在申請的資助／贊助。*

(如以下資助／贊助已獲批准，請遞交有關機構（除政府部門外）的書面同意書。)

機構名稱	金額（港元）	資助／贊助內容
Green Friendly Co. Ltd	100000	贊助甲乙丙機構舉辦與項的支出

不可多於 20 列

申請階段

如機構已落實贊助建議項目，
請填妥並交回有關的書面同意書。

If the organisation(s) stated
has/have confirmed its/their
sponsorship in the proposed
project, please return the
relevant written consent(s).

項目獲批准後

請留意，所有已落實的贊助機構 /
人士在項目獲批准後均須各自簽署
一份國家安全確認書。

Please note that all confirmed
sponsoring organisations/
individuals are required to sign a
Confirmation on National
Security individually after project
approval.

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.5.6段（不適用於「特別撥款」項目）及第5.2.5.9段（只適用於「特別撥款」項目）有關項目其他資助及贊助來源的內容。

Please read Other Sources of Subsidies and Sponsorship of the Project under paragraph 5.2.5.6 (not applicable to "Special Grant" Project) and paragraph 5.2.5.9 (only applicable to "Special Grant" Project) of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

E部 Section E – 聲明 Declaration



Smart ECF(例)

E部 - 聲明

本人謹此聲明

1. 在本表格上填報的資料和個人資料真確無誤。本人明白，凡故意在本申請中作失實陳述或漏報資料，有關申請可被拒絕或中止發放撥款，而申請機構虛報資料，可能會被檢控。本人亦明白，以欺詐手段取得金錢利益，屬刑事罪行；
2. 申請機構屬非牟利性質；
3. 是次申請資助的建議項目及／或活動均屬非牟利性質，且非為個人或團體作政治、宗教或商業宣傳之用。

☒ 本人謹代表申請機構，作出上述聲明，並確信其為真確無誤。*

* 必須提供

← 上一頁

下一頁 →



申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.6段有關聲明的內容。
Please read Declaration under paragraph 5.2.6 of the
"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

涉假文書呃環保署38萬 鮑思高青年中心前顧問被控

2018年10月10日(三) 18:10

推介 0

分享

Tweet

分享



被告本周五將在東區法院應訊。

廉政公署今(10日)落案起訴賽馬會長洲鮑思高青年中心前顧問，控告他涉嫌就一個節能項目欺詐及使用虛假文書，因而從該青年中心及環境保護署轄下一個基金取得共逾38萬港元款項。被告將於本周五(12日)在東區裁判法院應訊，以待案件轉介區域法院答辯。

假文書呃環保署3.64萬津貼 前顧問認罪囚5個月

2019年05月21日14:03 最後更新: 14:11



Like 0

擁有博士學歷的賽馬會長洲鮑思高青年中心前環境項目顧問，2012至14年故意向環保署和青年中心作虛假陳述，和隱瞞自己初創環保工程承辦公司的幕後負責人的身份，獲得3.64萬元的工程項目津貼。前顧問今在區域法院承認2項欺詐，另外2項使用虛假文書則由法庭存檔。法官斥被告知法犯法，最終被告雖損手而回，但仍非抗辯理由。法官念及他多年在環保界的貢獻，終判他入獄5個月。



前顧問今在區域法院承認2項欺詐，另外2項使用虛假文書則由法庭存檔。資料圖片

F部 Section F – 所需文件清單 Checklist of Documents Required

F

所需文件清單
Checklist of Documents Required

A
確認書

B
基本資料

C
項目計劃

D
建議預算

E
聲明

F
所需文件清單

G
確定

H
完成

Smart ECF(例)

F部 – 所需文件清單

重要提示：

如申請機構未有連同本申請表格一併遞交下列所需文件，其申請可能不獲受理。

C部第7.3項 – 已邀請的講者／導師的履歷（如適用）*

Doc1.pdf
Doc5.xlsx

點擊此處選擇檔案
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, XLS
檔案大小不多於 20 MB
(可選最多 5 個檔案)

C部第9.2項 – 就至少一個活動設計的一套活動前及活動後問卷*

Doc4.doc

點擊此處選擇檔案
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, XLS
檔案大小不多於 20 MB
(可選最多 4 個檔案)

C部第12項 – 聘用參與建議項目的申請機構現職員工的履歷（如適用）

點擊此處選擇檔案
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, XLS
檔案大小不多於 20 MB
(可選最多 5 個檔案)

點擊此處選擇檔案
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, XLS
檔案大小不多於 20 MB
(可選最多 5 個檔案)

點擊此處選擇檔案
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, XLS
檔案大小不多於 20 MB
(可選最多 5 個檔案)

請按照指定的檔案格式和檔案大小上傳檔案。檔案格式一般為 **JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, XLS 或 XLSX**。檔案大小不得超過20MB，最多可上傳5個檔案。

Please upload the file according to the file format and file size specified. Generally, the file formats are **JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX, XLS or XLSX**. The file size must not exceed 20 MB, and a maximum of 5 files can be uploaded.

PDF表格(例)

F部 – 所需文件清單 Section F – Checklist of Documents Required

重要提示 Important Note:

如申請機構未有連同本申請表格一併遞交下列所需文件，其申請可能不獲受理。 If the applicant organisation fails to submit the required documents prescribed below together with this Application Form, the application may not be processed.

請在適當空格內填上「✓」號，以核對是否已提供申請所需文件：
Please mark a "✓" in the appropriate box to check if the documents required are provided for application:

不適用於「特別撥款」項目 Not Applicable to "Special Grant" Project:

- ☐ C部第6項、D部第4項 – 建議項目協作（即協辦、協助及贊助）及受惠機構的書面同意書（如適用）
Q6 of Section C and Q4 of Section D – Written consent from collaborating (i.e. co-organising, supporting and sponsoring) and beneficiary organisation(s) of the proposed project (if applicable)
- ☐ C部第7.3項 – 已邀請的講者／導師的履歷（如適用）
Q7.3 of Section C – Curriculum vitae(s) of the invited speaker(s) / tutor(s) (if applicable)
- ☐ C部第9.2項 – 就至少一個活動設計的一套活動前及活動後問卷
Q9.2 of Section C – A set of pre-activity and post-activity questionnaires for at least one selected activity
- ☐ C部第12項 – 聘用參與建議項目的申請機構現職員工的履歷（如適用）
Q12 of Section C – Curriculum vitae(s) of the existing staff member(s) of the applicant organisation to be employed under the proposed project (if applicable)
- ☐ C部第12項 – 項目團隊的組織架構圖
Q13 of Section C – Organisation chart of the project team
- ☐ 其他補充文件（如適用）
Other supplementary document(s) (if applicable)

只適用於「特別撥款」項目 Applicable to "Special Grant" Project Only:

如申請機構未有連同申請表格一併遞交所需文件，其申請可能不獲受理。

If the applicant organisation fails to submit the required documents together with the application form, the application may not be processed.

58

Version: 5/2025

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第3.2.3段及5.2.7.1段。

Please read paragraphs 3.2.3 and 5.2.7.1 of the "Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application. 52

G部 Section G – 確定 Confirmation

G

確認
Confirmation

只適用於 Smart ECF
Applicable to Smart ECF only

F

文件清單

G

確定

H

完成

B部 – 基本資料

1. 申請機構資料

(若建議項目為不同機構合併，有關機構須在當中提名一個主要機構，確認作為本項目的申請機構。)

機構名稱(中文)
華乙河機構

機構名稱(英文)
ABC Organisation

機構類別
本地非牟利機構

2. 機構負責人資料

(機構負責人必須是申請機構的主管或副主管。)

如能更新以下資料，請前往我的檔案進行更新並重新提交申請。

稱謂
先生

姓氏(中文)
陳

名字(中文)
小文

姓氏(英文)
Chan

名字(英文)
Siuk Man

職位(中文)
主席

職位(英文)
Head

電話號碼
Kong

重要提示：
如申請機構未有連同本申請表格一併提交下列所需文件，其申請可能不獲受理。

F部 – 所需文件清單

C部第7.3項 – 已邀請的講者／導師的履歷 (如適用)
Speaker document

C部第9.2項 – 就至少一個活動設計的一套活動前及活動後問卷
Activity Survey Pre Post

C部第12項 – 聘用參與建議項目的申請機構現職員工的履歷 (如適用)

C部第12項 – 項目團隊的組織架構圖
Organisation Chart

← 上一頁

← 上一頁

確認及提交 →

儲存 確認及提交 →

申請機構須確保所遞交的申請表格內，已提供充分及詳盡的資料，才提交有關申請。秘書處並無責任向申請機構索取欠缺的資料或尋求澄清。

The applicant organisation needs to ensure that all information provided in the application form is in the fullest manner before making a submission. The Secretariat is not obligated to contact the applicant organisation for missing information or seeking clarification.

如須要更改已輸入的資料，點擊「上一頁」以回到相關的部分進行修正。
If any modification is needed, click "Previous" to return to the related section and edit.

檢查並確認所填報的資料準確無誤後，點擊「確認並提交」。
After checking and confirming that the information provided is accurate, click "Confirm and Submit".

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.1.2段及5.2.8.1段。

Please read paragraphs 5.1.2 and 5.2.8.1 of the
"Guide to Application – Publicity and Education Projects" carefully before application.

G部 Section G – 首次申請機構資料補充頁 Supplementary Sheet for First-time Applicant Organisation

只適用於可填寫的「PDF」檔案表格

Applicable to Fillable “PDF” Format only

G部 – 首次申請機構資料補充頁

Section G – Supplementary Sheet for First-time Applicant Organisation

如申請機構為首次申請宣傳及教育項目，或曾經申請有關項目但其後機構資料及／或組織章程大綱及／或組織章程細則有所更改，須填寫此部分。

For first-time applicant organisation of Publicity and Education Projects, or an organisation applied for these projects before but the organisation's information and/or Memorandum of Association and/or Articles of Association has / have been changed, please complete this section.

申請機構的詳細資料

Details of the Applicant Organisation

- 申請機構是否根據《稅務條例》(第112章)第88條獲豁免繳稅?
Is the applicant organisation exempted from tax under Section 88 of the Inland Revenue Ordinance (Cap. 112)?
☐ 是 Yes
☐ 否 No
- 申請機構根據以下條例註冊:
The applicant organisation is registered under:
☐ 《社團條例》(第151章) the Societies Ordinance (Cap. 151)
☐ 《公司條例》(第622章) the Companies Ordinance (Cap. 622)
☐ 其他 others
- 申請機構是否曾於過去一年內修改其組織章程細則中有關利潤或資產的條款?
Has the applicant organisation amended any clauses relevant to profits or properties in its Articles of Association in the past one year?
☐ 否 No
☐ 是 Yes

首次申請機構的項目，
項目期一般不得超逾一年。

For project from first-time applicant organisation, the project period should normally not be more than one year.



INLAND REVENUE DEPARTMENT
稅務處

本行外匯:
The Banknotes:

稅務處 宣 佈
This is no taxation that with effect from
Sample

所屬公共慈善機構或公眾利益團體，
being a charitable institution or trust of a public character,
認可根據稅務條例第八十八條獲豁免繳稅。
Is exempted from tax under Section 88 of the Inland Revenue Ordinance.

《稅務條例》(第112章)
第88條獲豁免繳稅
Exempted from tax under
Section 88 of the Inland
Revenue Ordinance
(Cap. 112)

證明文件的例子
Sample of
supporting document



INLAND REVENUE DEPARTMENT
稅務處
註冊社團
(第151章)第151條
REGISTRATION OF A SOCIETY
註冊證明書

Sample

地址在: (Address of society) (社團地址) 之社團

Is registered in accordance with the provisions of section 14(1) of the Societies Ordinance
(已根據社團條例第14(1)條之規定註冊)

《社團條例》(第151章)
The Societies
Ordinance (Cap.151)

申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.4.5.2段及5.2.8.2段。

Please read paragraphs 5.2.4.5.2 and 5.2.8.2 of the
“Guide to Application – Publicity and Education Projects” carefully before application.

PDF表格(例)

只適用於首次申請機構 Applicable to First-time Applicant Organisation Only:

- ☐ G 部 – 首次申請機構資料補充頁
Section G – Supplementary Sheet for First-time Applicant Organisation
- ☐ 稅務局就根據《稅務條例》(第 112 章)第 88 條所作豁免繳稅安排發出的函件副本 (如適用)
A copy of the letter issued by the Inland Revenue Department on tax-exemption under section 88 of the Inland Revenue Ordinance (Cap.112) (if applicable)
- ☐ 申請機構的註冊文件副本
A copy of the registration document of the applicant organisation
- ☐ 申請機構的組織章程細則副本
A copy of the applicant organisation's Articles of Association

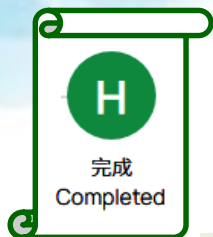
Smart ECF

申請機構於註冊Smart ECF帳戶時已遞交機構資料，因此申請表格不會出現與「首次申請機構」相關的文件清單。

Applicant Organisations have already submitted their organisation information during the Smart ECF registration. Thus, no checklist of documents required related to "First-time Application Organisation" will be appeared in the application form.

 申請前，請先細閱「宣傳及教育項目 – 申請指引」第5.2.7段有關所需文件清單的內容。
Please read Checklist of Documents Required under paragraph 5.2.7 of the
"Guide to Application – Publicity and Education Projects"
carefully before application

H部 Section H – 完成 Completed



Smart ECF(例)

「認收申請表格通知」
將透過電郵傳送給你。

An "acknowledgment of
receipt of application
form" will be sent to you
via email.

如有需要，申請機構可自行
下載已遞交的申請表格。
Applicant organisation may
download submitted
application form if necessary.

認收申請表格通知
Acknowledgment of receipt
of application form

如有需要，申請機構須按秘書處要求透過 Smart ECF 或其他要求的途徑
提供證明文件的正本以作核實，並提供補充資料。

If necessary, the applicant organisation should provide original copy of the supporting documents
for verification upon request by the Secretariat, and provide additional information
through Smart ECF or other method as requested.

56

請定期儲存您在Smart ECF的申請資料

Please save your work frequently in the Smart ECF

A 確認書

B 基本資料

C 項目計劃

D 建議預算

E 聲明

F 所需文件清單

G 確認

H 完成

E部 - 聲明

本人謹此聲明

1. 在本表格上填報的資料和個人資料真確無誤。本人明白，凡故意在本申請中作失實陳述或漏報資料，可被拒絕或中止發放撥款，而申請機構虛報資料，亦可遭檢控。本人亦明白，以欺詐手段取得金錢利事罪行；

2. 本機構屬非牟利性質；

3. 是次申請資助的項目及／或活動均屬非牟利性質，且非為個人或團體作政治、宗教或商業宣傳之用；

☒ 本人謹代表本機構，作出上述聲明，並確信其為真確無誤。*

← 上一頁

儲存

下一頁 →

於填寫申請表格期間，你可隨時點擊「儲存」，把現時的申請表格儲存為草稿，供日後繼續填寫。

While filling in the application form, you can click "Save" at any time to save a draft of this application form and continue later.

已儲存成為草稿的申請表格可於「我的申請」清單頁面存取，以便繼續進行申請。

Application forms that have been saved as drafts can be retrieved from the "My Applications" listing page and the application can be continued.

我的申請

已提交 (41)

已處理 (14)

草稿 (4)

+ 新申請

宣傳及教育項目

實踐及行動項目

研究及發展項目

項目名稱或編號

搜尋方式: 申請 / 項目編號 / 關鍵字

篩選

申請年度	申請編號	項目名稱 ↓	項目類型	申請資助額 (\$)	申請狀況
2024/25		Test EP draft application 中文 Test EP draft application Eng	其他主題項目		草稿 查閱
2024/25					草稿 查閱
2024/25					草稿 查閱
2024/25					草稿 查閱

每頁數目: 10 1-4 共 4 < >

申請機構須於**申請截止前**（即**2025年6月16日下午6時或之前**）遞交已儲存的草稿。

否則，申請截止後，草稿將會自動被刪除而不作另行通知。

Applicant organisation is required to **submit the draft application form before the application deadline (i.e. by 6 p.m. on 16 June 2025)**. Otherwise, the draft application form will be automatically deleted after the closing of the application period without further notice.

查看已遞交的申請表格

Viewing of Submitted Application Form



我的申請

申請機構可於「我的申請」頁面的選項「已遞交」，以查看已遞交的申請表格。

Applicant organisation could view the submitted application form by selecting "Submitted" through the page of "My Applications".

已遞交 (41)

已處理 (14)

草稿 (4)

+ 新申請

宣傳及教育項目

實踐及行動項目

研究及發展項目

🔍 項目名稱或編號

排序方式: 申請 / 項目編號 降序

🔍 篩選



申請年度	申請編號	項目名稱 ↓	項目類型	申請資助額 (\$)	申請狀況	
2024/25	P&EP3181	Location selection test Clean Shorelines Location selection test Clean Shorelines	清潔海岸小型項目	3,258,804.00	處理中	查閱
2024/25	P&EP3180	Location Select testing General Project & Special Theme Location Select testing General Project & Special	General Project	2,846,072.00	處理中	查閱



(3)

示範透過Smart ECF遞交申請表格

Demonstration of submitting application form
through Smart ECF



申請資格

項目申請

SMART ECF

常見問題

Smart ECF

Smart ECF

環境及自然保育
基金申請及管理
系統

前往 Smart ECF 



<https://smart.ecf.gov.hk>

查詢 Enquiry

宣傳及教育項目審批小組秘書處

Publicity and Education Projects Vetting Subcommittee Secretariat



電話 Tel. : 2835 1234



傳真 Fax : 2827 8138

網頁 website : <https://www.ecf.gov.hk/index.html>



電郵 e-mail : ecf@eeb.gov.hk



環境及自然保育基金
Environment and Conservation Fund